****

 **คพ.05**

**คำร้องขอให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน**

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

วันที่.....................เดือน.......................พ.ศ. 25..........

เรื่อง ขอให้ภาควิชาฯออกหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

 ด้วยข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอให้ภาควิชาฯ ออกหนังสือราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน ตามรายละเอียดดังนี้ **(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง)**

1. ขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ชื่อบริษัท/หน่วยงาน..........................................................................................
2. สถานที่ตั้ง......................................................................................................................................................
3. ซึ่งให้เรียนถึง คุณ..........................................................................................................................................

ตำแหน่ง........................................................................................................................................................

1. โดยจะเข้าฝึกงาน จำนวน.............................คน ดังรายนามต่อไปนี้ (ต้องไม่เกิน 2 คน /แผนก/ฝ่าย/ทีม)
	1. ชื่อ-สกุล...........................................................................................................................................

เป็นนักศึกษาชั้นปี........ห้อง RA/RB/RC/DA/DB/CSB (โปรดวงกลมเลือกประเภทของนักศึกษา)

รหัสประจำตัวนักศึกษา........................................................เบอร์โทรศัพท์.....................................

จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมทั้งสิ้น................................................หน่วยกิต

* 1. ชื่อ-สกุล...........................................................................................................................................

 เป็นนักศึกษาชั้นปี........ห้อง RA/RB/RC/DA/DB/CSB (โปรดวงกลมเลือกประเภทของนักศึกษา)

รหัสประจำตัวนักศึกษา........................................................เบอร์โทรศัพท์.....................................

จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมทั้งสิ้น................................................หน่วยกิต

1. เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่............เดือน...................พ.ศ. 25...... ถึง วันที่............เดือน...................พ.ศ. 25.....

(นักศึกษาจะต้องฝึกงานในช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน และต้องฝึกให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1)

**หมายเหตุ**

1. นักศึกษาจะต้องฝึกงานไม่ต่ำกว่า 240 ชั่วโมง
2. โดยนักศึกษาต้องแนบเอกสารใบแสดงผลการเรียน มาเพื่อยืนยันว่ามีจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ณ วันที่ยื่นเอกสารไม่ต่ำกว่า 81 หน่วยกิต (นักศึกษาสามารถพรินต์ผลการเรียนได้จากระบบ REG)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ........................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (...........................................................)